Algemene Voorwaarden Balanzeren

Versie: 16 november 2026

Artikel 1. Bedrijfsgegevens en toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, afspraken en overeenkomsten van Balanzeren met betrekking tot individuele sessies, lichaamsgerichte behandelingen, coaching, trajecten, online trainingen en digitale producten.

1.2. Balanzeren is gevestigd in Zwolle en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89708237.

1.3. Onder cliënt wordt verstaan degene die een individuele sessie, behandeling of traject afneemt. Onder deelnemer wordt verstaan degene die een online training of digitaal product aanschaft of gebruikt.

1.4. Deze voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar gesteld. Afwijkende afspraken gelden uitsluitend wanneer deze door Balanzeren schriftelijk zijn bevestigd. Onder schriftelijk wordt ook communicatie per e-mail of WhatsApp verstaan.

1.5. Wanneer een bepaling in strijd is met dwingend Nederlands recht, gaat de toepasselijke wettelijke regeling voor.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1. Een overeenkomst voor een individuele sessie ontstaat wanneer de afspraak door Balanzeren is bevestigd.

2.2. Een traject komt tot stand wanneer de inhoud, het aantal sessies en de totale prijs met de cliënt zijn overeengekomen.

2.3. Een overeenkomst voor een online training of digitaal product ontstaat wanneer de bestelling is bevestigd.

2.4. Balanzeren kan een aanvraag of behandeling op redelijke en objectieve gronden weigeren wanneer de aangeboden dienstverlening naar professioneel inzicht niet passend of verantwoord is.

Artikel 3. Individuele sessies en trajecten

3.1. Balanzeren biedt verschillende vormen van ademtherapie, lichaamsgerichte begeleiding, coaching en aanvullende behandelmethoden.

3.2. De inhoud van een sessie wordt afgestemd op de hulpvraag, persoonlijke situatie en lichamelijke en emotionele belastbaarheid van de cliënt.

3.3. Balanzeren bepaalt vanuit professioneel inzicht en in overleg met de cliënt welke werkvormen passend zijn.

3.4. Een traject bestaat uit het vooraf overeengekomen aantal sessies. De inhoud en totale prijs worden vooraf besproken.

3.5. Sessies binnen een traject zijn persoonlijk en niet zonder toestemming van Balanzeren overdraagbaar.

Looptijd van trajecten

3.6. De sessies binnen een traject dienen te worden gebruikt binnen maximaal 12 maanden na de eerste sessie.

3.7. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van de sessies.

3.8. Het annuleren of verplaatsen van een afspraak verlengt de looptijd niet automatisch.

3.9. Na afloop van de overeengekomen looptijd kunnen ongebruikte sessies vervallen, voor zover dit wettelijk is toegestaan en rekening houdend met de omstandigheden van het geval.

3.10. Bij bijzondere omstandigheden, waaronder langdurige ziekte, kan Balanzeren in overleg besluiten de looptijd te verlengen.

Artikel 4. Annulering en verplaatsing van individuele afspraken

4.1. Een afspraak kan tot 48 uur vóór het afgesproken tijdstip kosteloos worden geannuleerd of verplaatst.

4.2. Bij annulering of verplaatsing binnen 48 uur vóór de afspraak wordt 50% van het afgesproken tarief in rekening gebracht.

4.3. Bij annulering op de dag van de afspraak, het vergeten van een afspraak of het niet verschijnen zonder afmelding wordt 100% van het afgesproken tarief in rekening gebracht.

4.4. Bij een traject wordt voor deze regeling uitgegaan van de waarde van de betreffende sessie.

4.5. Wanneer Balanzeren zelf een afspraak moet annuleren of verplaatsen, worden hiervoor geen kosten aan de cliënt in rekening gebracht. Er wordt in overleg een nieuwe afspraak gepland.

4.6. Bij voortijdige beëindiging van een traject op verzoek van de cliënt vindt financiële afwikkeling plaats volgens de gemaakte afspraken, met inachtneming van de wettelijke rechten van de cliënt. Reeds geleverde sessies en redelijke kosten kunnen daarbij worden verrekend.

Artikel 5. Prijzen en betaling in de praktijk

5.1. De actuele prijzen van losse sessies en trajecten worden op de website vermeld of vooraf met de cliënt gecommuniceerd.

5.2. Betaling voor individuele sessies vindt in beginsel ter plekke plaats, contant of via een betaalverzoek per bank, tenzij vooraf anders is afgesproken.

5.3. Voor een traject wordt de totale prijs vooraf overeengekomen.

5.4. Betaling in termijnen is uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg. Het aantal termijnen, de bedragen en de betaalmomenten worden afzonderlijk afgesproken.

5.5. De eerste betaling vindt uiterlijk bij de eerste sessie plaats, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.6. Een overeengekomen termijnbetaling is een betalingsregeling voor de totale trajectprijs en maakt van het traject geen abonnement.

5.7. Wanneer een cliënt het traject voortijdig beëindigt, worden de nog openstaande betalingsverplichtingen vastgesteld volgens de overeenkomst en de toepasselijke wettelijke regels.

5.8. Bij niet-tijdige betaling kan Balanzeren verdere afspraken opschorten, nadat de cliënt daarvoor op passende wijze is geïnformeerd en voor zover wettelijk toegestaan.

5.9. Wettelijke rente en incassokosten worden uitsluitend in rekening gebracht overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 6. Online Academy en digitale producten

6.1. Balanzeren biedt via haar online Academy trainingen, audio’s, digitale werkboeken, journals, downloads en andere digitale producten aan.

6.2. De inhoud, prijs en toegangstermijn worden vermeld op de betreffende verkoop- of bestelpagina.

6.3. Na succesvolle betaling wordt de toegang in beginsel automatisch beschikbaar gesteld, tenzij bij het product anders is aangegeven.

6.4. Voor de online training Terug in je FLOW geldt een toegangstermijn van twee jaar, gerekend vanaf het moment waarop toegang is verleend.

6.5. Voor andere digitale producten geldt de toegangstermijn of beschikbaarheid zoals vermeld bij het betreffende aanbod.

6.6. De deelnemer is verantwoordelijk voor het gebruik van het product binnen de aangegeven toegangstermijn en voor het tijdig downloaden van materiaal wanneer deze mogelijkheid wordt aangeboden.

6.7. Het niet starten, niet afronden of slechts gedeeltelijk gebruiken van een online training of digitaal product geeft op zichzelf geen recht op restitutie.

6.8. Online producten worden volledig betaald bij aankoop, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingsregeling wordt aangeboden.

6.9. De deelnemer ontvangt een persoonlijk gebruiksrecht. Inloggegevens en betaalde materialen mogen niet zonder toestemming met derden worden gedeeld.

Artikel 7. Herroepingsrecht bij online aankopen

7.1. Consumenten hebben bij overeenkomsten op afstand in beginsel een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

7.2. Bij digitale inhoud die niet op een materiële drager wordt geleverd, kan het herroepingsrecht vervallen wanneer de consument vooraf uitdrukkelijk instemt met onmiddellijke levering, erkent daarmee het herroepingsrecht te verliezen en aan de overige wettelijke voorwaarden is voldaan.

7.3. De vereiste instemming en bevestiging worden vastgelegd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

7.4. Wanneer het herroepingsrecht van toepassing is, kan de consument dit uitoefenen via de daarvoor aangeboden mogelijkheid of door een ondubbelzinnige verklaring aan Balanzeren te sturen.

7.5. De wettelijke rechten van consumenten blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 8. Beschikbaarheid van digitale producten

8.1. Balanzeren streeft ernaar de digitale leeromgeving en aangeschafte producten gedurende de aangegeven toegangstermijn beschikbaar te houden.

8.2. Tijdelijke onderbrekingen door onderhoud, technische storingen of problemen bij externe platforms kunnen voorkomen.

8.3. Balanzeren zal storingen die binnen haar invloedssfeer liggen zo spoedig mogelijk proberen te verhelpen.

8.4. Wanneer een digitaal product niet overeenkomstig de overeenkomst wordt geleverd of beschikbaar is, behoudt de deelnemer de wettelijke rechten op herstel, een passende oplossing of, waar van toepassing, prijsvermindering of ontbinding.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle door Balanzeren ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, waaronder teksten, audio’s, video’s, werkboeken, journals, oefeningen, lesprogramma’s, afbeeldingen en digitale producten, blijven eigendom van Balanzeren of de betreffende rechthebbende, voor zover daarop intellectuele-eigendomsrechten rusten.

9.2. Aankoop of deelname geeft uitsluitend de gebruiksrechten die uitdrukkelijk bij het betreffende product zijn verleend.

9.3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het niet toegestaan materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, verspreiden, openbaar te maken, door te verkopen, onder eigen naam uit te brengen of te verwerken in eigen commerciële trainingen of opleidingen, behoudens wettelijk toegestane uitzonderingen.

9.4. Ongeoorloofd gebruik kan aanleiding zijn om toegang tot materialen op te schorten of te beëindigen en passende juridische maatregelen te treffen, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving.

Artikel 10. Gezondheid, veiligheid en verantwoordelijkheid

10.1. De dienstverlening van Balanzeren is gericht op lichaamsbewustzijn, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling en ondersteuning van het lichamelijke en emotionele welzijn.

10.2. Balanzeren stelt geen medische of psychologische diagnoses. De aangeboden diensten vervangen geen noodzakelijke medische of psychologische zorg.

10.3. De cliënt is verantwoordelijk voor het tijdig en naar waarheid verstrekken van relevante gezondheidsinformatie die van belang kan zijn voor de veiligheid en uitvoering van een behandeling.

10.4. Balanzeren kan een werkvorm aanpassen, uitstellen of achterwege laten wanneer dit vanuit professioneel inzicht wenselijk of noodzakelijk is.

10.5. De cliënt of deelnemer wordt gevraagd de eigen lichamelijke en emotionele grenzen te respecteren en aan te geven wanneer een oefening of behandeling niet passend voelt.

10.6. Oefeningen en audio’s die zelfstandig worden uitgevoerd, dienen te worden gebruikt volgens de gegeven instructies en met aandacht voor de eigen belastbaarheid.

10.7. Balanzeren voert haar werkzaamheden zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit. Er wordt geen specifiek lichamelijk, emotioneel of persoonlijk resultaat gegarandeerd.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. Balanzeren voert haar werkzaamheden met zorg en volgens professioneel inzicht uit.

11.2. Balanzeren is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend ontstaat doordat een cliënt of deelnemer relevante informatie heeft achtergehouden, onjuiste informatie heeft verstrekt of instructies niet heeft opgevolgd, voor zover die schade niet aan Balanzeren kan worden toegerekend.

11.3. Balanzeren is niet verantwoordelijk voor schade door het zelfstandig toepassen van oefeningen, technieken of andere informatie buiten de gegeven instructies en afspraken, voor zover wettelijk toegestaan.

11.4. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van Balanzeren beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

11.5. Deze beperkingen gelden niet wanneer aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 12. Privacy en vertrouwelijkheid

12.1. Balanzeren verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de geldende privacywetgeving en de privacyverklaring op haar website.

12.2. Persoonlijke informatie die tijdens sessies en trajecten wordt gedeeld, wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld, behoudens wettelijke verplichtingen en andere rechtmatige uitzonderingen.

12.3. Reviews, foto’s, geluidsopnamen, video’s of andere herkenbare persoonlijke informatie worden uitsluitend gepubliceerd wanneer daarvoor de benodigde toestemming is verkregen of een andere geldige wettelijke grondslag bestaat.

12.4. De privacyverklaring van Balanzeren is te raadplegen via www.balanzeren.nl.

Artikel 13. Contact en bereikbaarheid

13.1. Contact via WhatsApp, telefoon of e-mail buiten geplande sessies is in beginsel bedoeld voor praktische afstemming en het maken of wijzigen van afspraken.

13.2. Uitgebreide individuele begeleiding of therapeutische ondersteuning buiten geplande sessies maakt niet automatisch onderdeel uit van een overeenkomst, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

13.3. Balanzeren is niet voortdurend bereikbaar en kan geen onmiddellijke reactie garanderen.

13.4. De contactmogelijkheden van Balanzeren zijn niet bedoeld als spoedeisende hulpverlening.

Artikel 14. Klachten en geschillen

14.1. Wanneer een cliënt of deelnemer niet tevreden is over een dienst, behandeling, traject of digitaal product van Balanzeren, wordt gevraagd dit eerst bij Balanzeren kenbaar te maken.

14.2. Balanzeren streeft ernaar binnen 14 dagen inhoudelijk op een schriftelijke klacht te reageren. Wanneer meer tijd nodig is, wordt dit binnen deze termijn meegedeeld.

14.3. Voor de therapeutische dienstverlening in de praktijk is Balanzeren aangesloten bij Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT).

14.4. Balanzeren valt als CAT-therapeut onder het GAT-Wkkgz klachtrecht en GAT-tuchtrecht van de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT).

14.5. Wanneer een klacht over de therapeutische dienstverlening niet onderling kan worden opgelost, kan de cliënt gebruikmaken van de toepasselijke klachten- en geschillenregeling. Meer informatie: https://gatgeschillen.nl

14.6. Voor online producten geldt de daarvoor toepasselijke klachtenregeling en blijven de wettelijke rechten van consumenten onverminderd van toepassing. De CAT/GAT-regeling is niet automatisch op deze producten van toepassing.

14.7. Het indienen van een klacht schort een betalingsverplichting niet automatisch op, tenzij dit uit de wet voortvloeit.

Artikel 15. Overmacht

15.1. Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid buiten de redelijke invloed van Balanzeren waardoor een overeengekomen verplichting tijdelijk of blijvend niet kan worden uitgevoerd en die niet aan Balanzeren kan worden toegerekend.

15.2. Hieronder kunnen onder andere vallen ernstige ziekte, onvoorziene technische storingen, stroomuitval en andere omstandigheden die de uitvoering van een sessie of digitale dienst verhinderen.

15.3. Balanzeren zal in dergelijke situaties zo spoedig mogelijk naar een passende oplossing zoeken.

15.4. Wanneer een reeds betaalde dienst definitief niet kan worden geleverd, vindt een passende financiële afwikkeling plaats overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.

Artikel 16. Beëindiging van dienstverlening

16.1. Balanzeren kan een sessie of traject weigeren, aanpassen of beëindigen wanneer voortzetting naar professioneel inzicht niet passend of verantwoord is.

16.2. Dit kan onder andere aan de orde zijn bij ernstige veiligheidsrisico’s, grensoverschrijdend gedrag, het niet nakomen van wezenlijke afspraken of ongeoorloofd gebruik van beschermde materialen.

16.3. Waar de omstandigheden dit toelaten, wordt de cliënt of deelnemer eerst geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld het betreffende probleem op te lossen.

16.4. Wanneer Balanzeren een reeds betaalde dienst voortijdig beëindigt, vindt een redelijke financiële afwikkeling plaats, rekening houdend met de reden van beëindiging, reeds geleverde onderdelen en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 17. Wijziging van de algemene voorwaarden

17.1. Balanzeren kan deze algemene voorwaarden wijzigen wanneer veranderingen in wetgeving, dienstverlening of bedrijfsvoering daartoe aanleiding geven.

17.2. Voor een overeenkomst geldt in beginsel de versie van de voorwaarden waarmee de cliënt of deelnemer bij het aangaan van de overeenkomst heeft ingestemd.

17.3. Wijzigingen die gevolgen hebben voor lopende overeenkomsten worden uitsluitend doorgevoerd voor zover dit contractueel en wettelijk is toegestaan.

Artikel 18. Toepasselijk recht

18.1. Op overeenkomsten met Balanzeren is Nederlands recht van toepassing.

18.2. Bij een geschil proberen partijen eerst gezamenlijk tot een oplossing te komen.

18.3. Voor therapeutische dienstverlening kan, voor zover van toepassing, gebruik worden gemaakt van de klachten- en geschillenregeling van GAT.

18.4. Wanneer een geschil niet via een toepasselijke klachten- of geschillenregeling kan of hoeft te worden opgelost, kan het worden voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegde rechter.

18.5. De wettelijke rechten van consumenten blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 19. Slotbepalingen

19.1. Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen van kracht.

19.2. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar via de website van Balanzeren.

19.3. Deze voorwaarden gelden vanaf 16 november 2026 voor overeenkomsten waarop zij rechtsgeldig van toepassing zijn verklaard.

Bedrijfsgegevens

Balanzeren

Nieuwe Deventerweg 129, Zwolle

Website: www.balanzeren.nl

E-mail: info@balanzeren.nl

KvK-nummer: 89708237

Btw-identificatienummer: NL004759523B51

Versiedatum: 16 november 2026